وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

کد ایده:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

مرکز رشد فناوری سلامت

**جدول ارزيابي هسته فناوری (پیش رشد)**

نام هسته فناوری: نام مدیر مسئول:

ارزیابی: دوره اول ○ دوره دوم ○ دوره سوم ○

نام و نام خانوادگی ارزیاب:

**هدف:**

* اطمينان از رشد هسته ها
* جمع آوري دستاوردهاي هسته هاي فناور
* اطمينان مركز در تحقق ايده هسته هاي فناوري
* اطمينان از صحت مكانيزم انگيزشي و تشويقي براي هسته هاي فناور
* اطمينان از صحت عملكرد سيستم هدايت، مديريت، پشتيباني، ارزيابي هسته فناور
* اطمينان از صحت عملكرد سيستم به عنوان سيستم كنترل كيفيت مركز رشد
* تصميم گيري در خصوص ورود به مرحله رشد، تمديد مرحله پيش رشد و يا خروج از مركز
* تصميم گيري در نحوه ي بازپرداخت اعتبارات ارائه شده به هسته هاي فناور
* اطمينان از صحت و كارائي خدمات و مشاوره هاي ارائه شده توسط مركز رشد به هسته هاي فناور

**دستورالعمل ارزيابي**

**الف) زمان ارزيابی:** زمان بندي ارزيابي هسته هاي فناور مطابق جدول زير انجام مي گيرد.

اين زمان بندي با جدول زماني دوره هاي آموزشي هماهنگ مي باشد.

| رديف | شرح | طول مدت قرارداد رشد مقدماتي6 ماه | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ماه اول | ماه دوم | ماه سوم | ماه چهارم | ماه پنجم | ماه ششم |
| 1 | * طرح تجاري تكميل شده |  |  |  |  |  |  |
| 2 | * امكان سنجي اقتصادي |  |  |  |  |  |  |
| 3 | گزارشات فني  (دسترسي قطعي به دانش فني قابل تجاري سازي در پايان ماه ششم)   * كنترل پروژه فني |  |  |  |  |  |  |
| * گزارش كار مطابق كنترل پروژه فني |  |  |  |  |  |  |
| 4 | * وجود برنامه كاري و مالي دقيق براي دوره پيش رشد |  |  |  |  |  |  |
| * گزارش كار مطابق كنترل پروژه كاري/ مالي |  |  |  |  |  |  |
| 5 | * وجود برنامه كاري و مالي دقيق براي دوره رشد |  |  |  |  |  |  |
| 6 | * وجود گروه اجرايي فعال، با انگيزه و سازمان يافته |  |  |  |  |  |  |
| 7 | * ثبت شركت حقوقي به صورت خصوصي و يا تعاوني |  |  |  |  |  |  |
| 8 | * ارائه نمونه اوليه/نقشه و مستندات فني، متناسب با نوع فعاليت(دريافت نمونه آزمايشگاهي) نرم افزار(مستندات مربوط به توليد ) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | * تحليل و جمع آوري بازار (مبني بر توانايي در ايجاد جايگاه مناسب در بازار) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | * دريافت اسناد مالي مربوط به هزينه ها و درآمد هاي واحد |  |  |  |  |  |  |
| 11 | * دريافت گزارشات مالي و گردش مالي واحدهاي فناور |  |  |  |  |  |  |
| 12 | * تهيه فايل معرفي واحد فناور (با در نظر گرفتن موارد مندرج در صفحه 2) |  |  |  |  |  |  |

امضاء ارزیاب:

تاریخ:

**تذكر:**

* تكميل و ارائه مدارك مندرج در اين جدول مطابق زمان بندي اعلام شده(تا پايان نيمه دوم ماه اعلام شده در جدول) نشانگر برنامه ريزي و سازماندهي مناسب هسته فناور بوده و به عنوان امتياز +5 براي واحد منظور مي گردد.
* در صورت عدم ارائه مدارك امتياز -5 براي واحد منظور مي گردد.
* در صورت ارائه مدارك با تاخير زماني و پس از ماه اعلام شده در جدول زمان بندي، امتيازي براي هسته محسوب نخواهد شد.

**ب) امتياز مثبت شاخص هاي ارزيابي:** امتياز مثبت هر يك از شاخص هاي تعيين شده در جدول به صورت صفر و يك بوده به اين مفهوم كه ارائه مدارك، موجب كسب امتياز كامل براي هسته فناور مي باشد. پس از كارشناسي نتيجه به هسته فناور اعلام مي گردد كه مي تواند به شكل اصلاحيه، پيشنهاد استفاده از مشاور راهنما براي تهيه و اصلاح و يا پيشنهاد شركت در دوره آموزشي به هسته فناور اعلام گردد.

شاخص هاي مورد نظر در ارزيابي دوره رشد مقدماتي

| رديف | شرح | **اهميت** | **امتياز مثبت** | توضيحات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ارائه طرح جامع:   * طرح تجاري تكميل شده |  | 100 |  |
| 2 | * امكان سنجي اقتصادي | ضروري | 100 |  |
| 3 | گزارشات فني  ( دسنرسي قطعي به دانش فني قابل تجاري سازي در پايان ماه ششم)   * كنترل پروژه فني | ضروري | 50 |  |
|  | * گزارش كار مطابق كنترل پروژه فني | ضروري | 50 |  |
| 4 | * وجود برنامه كاري و مالي دقيق براي دوره پيش رشد | ضروري | 50 |  |
|  | * گزارش كار مطابق كنترل پروژه كاري/مالي | ضروري | 50 |  |
| 5 | * وجود برنامه كاري و مالي دقيق براي دوره رشد | ضروري | 100 |  |
| 6 | * وجود گروه اجرايي فعال، با انگيزه و سازمان يافته | ضروري | 100 |  |
| 7 | * ثبت شركت حقوقي به صورت خصوصي و يا تعاوني | ضروري | 100 |  |
| 8 | * ارائه نمونه اوليه/ نقشه و مستندات فني، متناسب با نوع فعاليت(دريافت نمونه آزمايشگاهي)نرم افزار (مستندات مربوط به توليد) | ضروري | 100 |  |
| 9 | * تحليل و جمع آوري بازار (مبني بر توانايي در ايجاد جايگاه مناسب در بازار) | ضروري | 100 |  |
| 10 | * دريافت اسناد مالي مربوط به هزينه ها و درآمد هاي واحد | ضروري | 100 |  |
| 11 | * دريافت گزارشات مالي و گردش مالي واحدهاي فناور | ضروري | 100 |  |
| 12 | * تهيه فايل معرفي واحد فناور( با در نظر گرفتن موارد مندرج در صفحه 2) | ضروري | 100 |  |
|  | امتياز | | 1200 |  |

**\* نتایج امتیازات(A) بدست آمده نسبت به برنامه زمان بندی پیش بینی شده:**

دوره اول:

A>600 (جلوتر) A=600 (هم تراز) 600>A>200 (عقب تر) A<200 (متوقف)

دوره دوم:

A>800 (جلوتر) A=800 (هم تراز) 800>A>200 (عقب تر) A<300 (متوقف)

دوره سوم:

A=1200 (آماده تبدیل به واحد فناوری) 1200>A>500 (رفع نواقص طی مهلت داده شود برای ارتقا) 500>A (حذف و اخراج)

**پ) ارائه گزارش به هسته هاي فناور:**

نتيجه ارزيابي هسته هاي فناور هر 2ماه یکبار در اختيار هسته قرار مي گيرد اين گزارش شامل موارد زير خواهد بود:

* نتايج و امتياز ارزيابي هسته فناور
* رتبه و امتياز واحد در مقايسه با ساير هسته هاي فناور
* گزارش مالي از صورت وضعيت هسته فناور در مركز رشد
* پيشنهادات سودمند جهت پيشرفت هسته فناور
* امكان/عدم امكان ورود به مرحله رشد (گزارش 3 ماهه دوم)

تذكر:

در صورت آمادگي هسته فناور امكان ورود به مرحله رشد پيش از مدت تعيين شده (6 ماه) فراهم مي باشد با اين شرط كه گزارشات مورد نياز براي ورود به مرحله رشد به واحد ارزيابي تحويل و پس از بررسي به تائيد مديريت مركز رشد رسيده باشد.